

Norma para establecer el formato para la Difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas



**Municipio de Salamanca, Gto.**  
**Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones**  
**Período: al 30 de Junio de 2025**

**NADA QUE MANIFESTAR**

|                                                                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1. Descripción de la evaluación</b>                                                                                             |                        |
| 1.1 Nombre de la evaluación:                                                                                                       |                        |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):                                                                                 |                        |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):                                                                                |                        |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: |                        |
| Nombre:                                                                                                                            | Unidad administrativa: |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación:                                                                                             |                        |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación:                                                                                        |                        |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación:                                                                                        |                        |
| Instrumentos de recolección de información:                                                                                        |                        |
| Cuestionarios __ Entrevistas __ Formatos __ Otros __ Especifique:                                                                  |                        |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados:                                                                                  |                        |

|                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2. Principales Hallazgos de la evaluación</b>                                                                                                                    |  |
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:                                                                                                        |  |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. |  |
| 2.2.1 Fortalezas:                                                                                                                                                   |  |
| 2.2.2 Oportunidades:                                                                                                                                                |  |
| 2.2.3 Debilidades:                                                                                                                                                  |  |
| 2.2.4 Amenazas:                                                                                                                                                     |  |

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| <b>3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación</b>     |  |
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:   |  |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: |  |
| 01:00                                                         |  |
| 2:                                                            |  |
| 3:                                                            |  |
| 4:                                                            |  |
| 5:                                                            |  |
| 6:                                                            |  |
| 7:                                                            |  |

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| <b>4. Datos de la Instancia evaluadora</b>               |  |
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:             |  |
| 4.2 Cargo:                                               |  |
| 4.3 Institución a la que pertenece:                      |  |
| 4.4 Principales colaboradores:                           |  |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: |  |
| 4.6 Teléfono (con clave lada):                           |  |

|                                                                                                                                                                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>5. Identificación del (los) programa(s)</b>                                                                                                                           |                        |
| 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):                                                                                                                            |                        |
| 5.2 Siglas:                                                                                                                                                              |                        |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):                                                                                                                      |                        |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                                                                                               |                        |
| Poder Ejecutivo __ Poder Legislativo __ Poder Judicial __ Ente Autónomo __                                                                                               |                        |
| 5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                                                                                        |                        |
| Federal __ Estatal __ Local __                                                                                                                                           |                        |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):                                                                   |                        |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):                                                                                      |                        |
| 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): |                        |
| Nombre:                                                                                                                                                                  | Unidad administrativa: |

|                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>6. Datos de Contratación de la Evaluación</b>                                              |  |
| 6.1 Tipo de contratación:                                                                     |  |
| 6.1.1 Adjudicación Directa __ 6.1.2 Invitación a tres __ 6.1.3 Licitación Pública Nacional __ |  |
| 6.1.4 Licitación Pública Internacional __ 6.1.5 Otro: (Señalar) __                            |  |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:                             |  |
| 6.3 Costo total de la evaluación: \$                                                          |  |
| 6.4 Fuente de Financiamiento:                                                                 |  |

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>7. Difusión de la evaluación</b>        |  |
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: |  |
| 7.2 Difusión en internet del formato:      |  |